



LOEPZUIVERBEELD

INVULLIJST VOOR BEDRIJFSFOTOGRAFIE

Voor een effectieve voorbereiding op jouw bedrijfsreportage

Dankjewel voor je interesse in een bedrijfsreportage! Om ervoor te zorgen dat we precies vastleggen wat jouw bedrijf nodig heeft, vragen ik je om onderstaande lijst in te vullen. Dit helpt ons tijdens het kennismakingsgesprek, waarin we alles samen doorlopen en waar ik op basis van jouw wensen een offerte op maat kan maken. We kunnen deze lijst ook samen invullen tijdens het gesprek.

BASISGEGEVENS

- ◆ **Bedrijfsnaam:**
- ◆ **Contactpersoon:**
- ◆ **Telefoonnummer:**
- ◆ **E-mailadres:**
- ◆ **Adres van de locatie:**

DOEL VAN DE FOTO'S

Voor welke doeleinden wil je de beelden gebruiken?

- Website
- Social media (LinkedIn, Instagram, Facebook, etc.)
- Drukwerk (folders, brochures, flyers)
- Online advertenties
- Interne communicatie
- Presentaties / Jaarverslagen
- Persberichten
- Vacature-uitingen
- Anders, namelijk: -----

WAT WIL JE IN BEELD BRENGEN?

Welke onderdelen van het bedrijf, de processen of medewerkers moeten vastgelegd worden? Vul hieronder in wat specifiek je in beeld wil brengen.

Onderdeel	Omschrijving / Specifieke wensen
Kernactiviteiten / Processen	(Bijv. productie, klantcontact, serviceverlening, vergaderingen)
Producten / Diensten	(Bijv. productfotografie, in gebruik, detailfoto's)
Collega's / Teams	(Bijv. individuele portretten, teamfoto's, medewerkers in actie)
Kantoorruimtes	(Bijv. werkplekken, overlegmomenten, sfeerbeelden)
Bedrijfspannend binnen	(Bijv. ontvangstbalie, vergaderruimte, kantine)
Bedrijfspannend buiten	(Bijv. gevel, bedrijfslogo, parkeerplaats, entree)
Bedrijfsauto's / Voertuigen	(Bijv. rijdend, geparkeerd, medewerkers in actie)
Werkplaats / Magazijn	(Bijv. machines, productieprocessen, opslagruimte)
Speciale projecten / Unieke kenmerken	(Bijv. innovatieve technologie, ambachtelijke werkwijzen)
Overige wensen	(Extra ideeën, speciale verzoeken)

Opmerkingen/Extra invullingen voor bovenstaande onderdelen:

(Je kunt hier je wensen of ideeën verder toelichten of specifieke instructies toevoegen voor elk van de genoemde onderdelen.)

LOCATIES BINNEN HET BEDRIJF

Welke specifieke plekken binnen het bedrijf wil je vastgelegd hebben?

- Entree / Receptie
- Kantoorruimtes
- Werkplaats / Productieruimte
- Magazijn / Opslag
- Vergaderruimte
- Showroom
- Kantine / Ontspanningsruimte
- Buitenlocaties (bijv. parkeerplaats, tuin, dakterras)
- Anders: _____

KLEDING & BEDRIJFSKLEDING

- **Wordt er bedrijfskleding gedragen?**
→ Zorg ervoor dat deze schoon en gestreken is.
- **Kledingadvies voor collega's:**
 - Stem kleding onderling af voor een professionele en samenhangende uitstraling.
 - Kies voor neutrale en rustige kleuren, vermijd drukke patronen en grote logo's.
 - Wit kan, maar liever onder een colbert of trui om overbelichting te voorkomen.
 - Accessoires mogen, maar houd het subtiel.

SPARRINGSPARTNER TIJDENS DE SHOOT

Het is essentieel dat degene die de fotoshoot heeft geboekt, de gehele dag beschikbaar is voor de fotografie. Jouw aanwezigheid is cruciaal om jouw visie goed uit te voeren. We bekijken en beoordelen samen elk beeld, zodat we direct aanpassingen kunnen doen en het maximale resultaat behalen.

TIJDSINDELING & PRAKTISCHE ZAKEN

Hoe ziet de planning eruit op de dag van de shoot?

- **Datum fotoshoot:** -----
- **Starttijd fotoshoot:** -----
- **Moeten bepaalde afdelingen tijdelijk stilgelegd worden? Ja / Nee**
- **Zijn er tijdsgebonden onderdelen?** (bijv. productieproces dat alleen op een specifiek moment gebeurt)
Ja / Nee
→ Zo ja, welke: -----

EXTRA INFORMATIE

Heb je nog aanvullende wensen, ideeën of bijzonderheden die ik moet weten?

Deze lijst is een uitstekend uitgangspunt voor een goed gesprek tijdens onze kennismaking. Samen zorgen we ervoor dat we de beste beelden voor jouw bedrijf creëren! Na het gesprek kan ik een offerte op maat voor je maken, zodat we alles helder en transparant hebben.

Ik kijk ernaar uit om samen met je te werken en jouw bedrijf op de mooiste manier vast te leggen!